

广西顺盈工程项目管理有限公司

招标文件

项目名称：鱼峰区电子卖场第一期工程（勘察、设计、监理、咨询、
造价咨询）定点服务项目采购

采购编号：LZZC2021-G1-030035-GXSY

采购单位：柳州市鱼峰区住房和城乡建设局

代理机构：广西顺盈工程项目管理有限公司

2021 年 5 月

目 录

第一章 公开招标公告	2
第二章 招标项目采购需求	6
第三章 投标人须知	9
第四章 评标方法及评标标准.....	22
第五章 合同条款及格式	27
第六章 投标文件格式	28

第一章 公开招标公告

广西顺盈工程项目管理有限公司关于鱼峰区电子卖场第一期工程（勘察、设计、监理、咨询、造价咨询）定点服务项目采购（编号：LZZC2021-G1-030035-GXSY）公开招标公告

项目概况

鱼峰区电子卖场第一期工程（勘察、设计、监理、咨询、造价咨询）定点服务项目采购招标项目的潜在投标人应在柳州市公共资源交易平台（ggzy.liuzhou.gov.cn）获取招标文件，并于 2021 年 6 月 16 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2021-G1-030035-GXSY

采购计划文号：YFQ[2021]718 号-001~YFQ[2021]730 号-001

项目名称：鱼峰区电子卖场第一期工程（勘察、设计、监理、咨询、造价咨询）定点服务项目采购

预算金额：无。

采购需求：柳州市鱼峰区工程勘察（岩土工程）、测绘、工程设计（含建筑、市政、建筑装饰、公路、水利）、工程监理（含房屋建筑、市政公用、公路、水利）及工程咨询、工程造价咨询定点服务项目采购。对鱼峰区政府投资项目合同估算价在 100 万元以下（不含 100 万元，下同）的工程（勘察、设计、监理、咨询、造价咨询）定点服务采购：

A 分标：勘察类

序号	分标号	采购内容	数量	特定资质要求
1	A1 分标	工程勘察（岩土工程）	5 家	工程勘察专业类（岩土工程）乙级（含）以上资质
2	A2 分标	测绘	5 家	测绘丙级（含）以上资质，资质范围内包含工程测量专业

B 分标：设计类

序号	分标号	采购内容	数量	特定资质要求
1	B1 分标	工程设计（建筑工程类）	10 家	建筑行业（建筑工程）乙级（含）以上资质
2	B2 分标	工程设计（市政类）	10 家	市政行业设计乙级（含）以上资质

3	B3 分标	工程设计（装饰装修类）	10 家	建筑装饰工程设计专项乙级（含）以上资质
4	B4 分标	工程设计（公路类）	10 家	公路行业（公路）专业丙级（含）以上资质
5	B5 分标	工程设计（水利行业类）	10 家	水利行业设计丙级（含）以上资质

C 分标：监理类

序号	分标号	采购内容	数量	特定资质要求
1	C1 分标	房屋建筑工程监理	10 家	房屋建筑工程监理乙级（含）以上资质
2	C2 分标	市政公用工程监理	10 家	市政公用工程监理乙级（含）以上资质
3	C3 分标	公路工程专业监理	10 家	公路工程监理丙级（含）以上资质
4	C4 分标	水利工程施工监理或水利水电工程监理	10 家	水利水电工程监理丙级（含）以上资质或水利工程施工监理丙级（含）以上资质

D 分标：咨询、造价咨询类

序号	分标号	采购内容	数量	特定资质要求
1	D1 分标	工程咨询	15 家	在“全国投资项目在线审批监管平台”上备案通过，咨询专业含建筑或市政公用工程或公路类
2	D2 分标	工程造价咨询	15 家	工程造价咨询乙级（含）以上资质

如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

合同履行期限：期限两年，具体以柳州市鱼峰区下达的正式文件执行时间为准。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 国内注册（指按国家工商管理有关规定要求核准登记的），有法人资格的供应商；
3. 资质要求：各分标资质需满足采购需求中的“特定资质要求”；

4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次政府采购活动；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的

政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2021年5月21日至2021年6月3日17时止。

地点：本项目招标文件为网上免费获取，投标人可以登陆柳州市公共资源交易平台（ggzy.liuzhou.gov.cn）的“交易信息”—“政府采购”—“政采公告”中打开项目的招标公告正文，点击下方的“获取招标文件”按钮，下载招标文件；

方式：投标人在获取招标文件时，企业应按照主体资格证明上面的名称（如营业执照、事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书等）完整正确填写单位名称；未在柳州市公共资源交易平台网站获取招标文件的供应商，采购代理机构将拒收其投标文件。已获取招标文件的供应商不等于符合本项目的投标人资格。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件开始接收时间：2021年6月16日9时整

提交投标文件截止时间：2021年6月16日9时30分止

开标时间：2021年6月16日9时30分

开标地点：广西柳州市新柳大道115号柳州市国际会展中心国际会议中心3楼（开标区）

五、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标人的法定代表人（负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证，经验证后递交文件，逾期送达将予以拒收。投标人的法定代表人（负责人）可以委托代理人参加开标会（携带本人身份证原件，委托代理人出席应携带单位授权委托书原件）。

2. 投标保证金：

投标保证金为：人民币壹万元整（¥10,000.00）。

注：无论投标人投一个或多个分标，投标保证金只需人民币壹万元整，须足额交纳。

投标保证金的缴纳方式：银行转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。采用电汇、银行转账等方式的，在投标文件递交截止时间前一次性足额交纳至采购代理机构指定账户并且到账；采用支票、汇票、本票或者保函的，在首次响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的采用支票、汇票、本票或者保函原件，否则视为无效投标保证金形式。开户名称：广西顺盈工程项目管理有限公司，开户银行：柳州银行股份有限公司鱼峰支行，账号：7040 0500 0000 0001 4355；（以银行入账时间为准）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业发展；政府采购支持采用本国产品的政策；强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品；支持监狱企业发展；支持残疾人福利性单位发展政策。

4. 网上查询地址:

www.ccgp.gov.cn (中国政府采购网)、zfcg.gxzf.gov.cn (广西壮族自治区政府采购网)、zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn (柳州市政府采购网)、ggzy.liuzhou.gov.cn (柳州市公共资源交易平台)。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人: 柳州市鱼峰区住房和城乡建设局

地址: 柳州市鱼峰区柳石路 394 号

联系人: 颜海东 联系电话: 0772-3858359

2. 采购代理机构信息

名称: 广西顺盈工程项目管理有限公司

地址: 柳州市三中路 92 号原地区政法委办公楼二楼

联系人: 蒙瑰 电话/传真: 0772-2999008/0772-2999008

3. 政府采购监督管理部门信息

名称: 柳州市鱼峰区财政局

联系方式: 0772-3160352

4. 项目联系方式

项目联系人: 蒙瑰

电话/传真: 0772-2999009/0772-2999009

广西顺盈工程项目管理有限公司

2021 年 5 月 20 日

第二章 招标项目采购需求

鱼峰区电子卖场第一期工程（勘察、设计、监理、咨询、造价咨询） 定点服务项目采购需求

一、项目简介

柳州市鱼峰区住房和城乡建设局委托采购代理机构通过政府采购程序对鱼峰区政府投资项目合同估算价（按国家收费标准计算）在 100 万元以下（不含 100 万元，下同）的工程（勘察、设计、监理、咨询、造价咨询）定点服务项目进行公开招标采购，使用财政性资金的各有关单位（包括项目业主和代建单位，下同）在中标定点单位中按规定选择工程（勘察、设计、监理、咨询、造价咨询）服务单位。

本项目所称财政性资金，包括财政预算资金和纳入财政管理的其他资金、以财政性资金作为还款来源的借贷资金。

本项目所称使用财政性资金，是指采购人全部使用或部份使用财政性资金。

根据《中华人民共和国政府采购法》规定，凡是纳入政府采购范围的项目，均按政府采购的程序做好采购计划。

二、采购限额及要求

在采购限额 100 万元以下（不含 100 万元）的服务项目，采购单位须在中标供应商中选择，并与实施单位按国家规定相关收费标准及谈判时承诺的优惠率（不得低于投标时承诺的优惠率）签订合同和进行结算。

三、采购有效期限：

自中标通知书发出之日起两年，具体以柳州市鱼峰区下达的正式文件执行时间为准。

四、定点采购报价

本次采购投标人按国家相关收费标准的优惠率报价。

本次招标确定的中标价格优惠率为采购人采购定点服务时所能享受的最低让利率。采购人有权与定点供应商在中标优惠率的基础上进行价格谈判，获取更高优惠并确定采购。

五、中标供应资质要求及商数量

“评标委员会”按综合得分高低推荐中标候选人名单，采购人按评审后得分由高到低顺序排列确认中标供应商，各分标资质要求及中标供应商数量详见下表：

A 分标：勘察类

序号	分标号	采购内容	数量	特定资质要求
----	-----	------	----	--------

1	A1 分标	工程勘察（岩土工程）	5 家	工程勘察专业类（岩土工程）乙级（含）以上资质
2	A2 分标	测绘	5 家	测绘资质证书，资质范围内包含工程测量专业

B 分标：设计类

序号	分标号	采购内容	数量	特定资质要求
1	B1 分标	工程设计（建筑工程类）	10 家	建筑行业（建筑工程）乙级（含）以上资质
2	B2 分标	工程设计（市政类）	10 家	市政行业设计乙级（含）以上资质
3	B3 分标	工程设计（装饰装修类）	10 家	建筑装饰工程设计专项乙级（含）以上资质
4	B4 分标	工程设计（公路类）	10 家	公路行业（公路）专业丙级（含）以上资质
5	B5 分标	工程设计（水利行业类）	10 家	水利行业设计丙级（含）以上资质

C 分标：监理类

序号	分标号	采购内容	数量	特定资质要求
1	C1 分标	房屋建筑工程监理	10 家	房屋建筑工程监理乙级（含）以上资质
2	C2 分标	市政公用工程监理	10 家	市政公用工程监理乙级（含）以上资质
3	C3 分标	公路工程专业监理	10 家	公路工程监理丙级（含）以上资质
4	C4 分标	水利工程施工监理或水利水电工程监理	10 家	水利水电工程监理丙级（含）以上资质或水利工程施工监理丙级（含）以上资质

D 分标：咨询、造价咨询类

序号	分标号	采购内容	数量	特定资质要求
1	D1 分标	工程咨询	15 家	在“全国投资项目在线审批监管平台”上备案通过，咨询专业含建筑或市政公用工程或公路类
2	D2 分标	工程造价咨询	15 家	工程造价咨询乙级（含）以上资质

注：投标人资质等级与所投分标资质等级要求不符的，所投分标无效。

如合格投标人超过三家但不足上表所要求的家数时，所有合格投标人全部为中标供应商。

如在实际工作中某个分标中标供应商数量不能满足鱼峰区各有关单位工作需要的，柳州市鱼

峰区住房和城乡建设局按顺序在候选供应商中补充中标供应商或重新组织招标，以满足各有关单位采购需求。

六、监督管理

1. 柳州市鱼峰区招投标管理办公室将不定期检查或向采购人征求各定点服务供应商的履约及服务情况，并作为下一期定点采购评判依据之一。以下情况属违约行为：

(1) 中标供应商在定点服务期内提高优惠后折扣率，属违约行为；

(2) 中标供应商在各种宣传活动出现以任何形式的文字、其他方式表现“政府采购”、“定点供应商”等相关内容，属违约行为；

2. 中标供应商无正当理由拒绝提供相关服务两次的将取消其定点供应商资格。

3. 中标人经营地址、联系人、联系电话等事项发生变化时，必须在一个工作日内将变更事项以书面文件和电子文档报鱼峰区招标办备案，否则属违约行为。

4. 投标人在近三年（2019 年 1 月 1 日以来）的政府采购投标活动及项目执行过程中，被相关监督管理部门因工作失误或其他违约情况列入黑名单或不良行为记录的，其投标无效，中标的将被取消中标资格。

5. 因设计漏项、错项造成结算超过预算 10%等情况，视情节轻重暂停设计单位中标人鱼峰区政府投资建设工程项目投标资格和定点单位资格 3 个月直至取消资格。

6. 因编制造价错漏造成审计结算超过预算 10%等情况，造价编制单位违约第一次，给予警告处理；违约累计三次，有权终止合同，取消造价编制单位定点单位资格。还将被取消今后一定时期内参加鱼峰区政府投资工程前期定点的投标资格。

7. 质量要求：(1) 勘察、设计的成果文件必须按现行的国家行业规范及标准进行编制，其成果深度必须达到相关规定并通过相关部门的审查审批；(2) 监理工程质量标准：要求达到国家施工验收规范合格标准；(3) 咨询、造价咨询成果文件必须按现行的国家行业规范及标准进行编制，其成果深度必须达到相关规定及审查审核的要求。

七、其他要求

1. 所有中标供应商须按照柳州市鱼峰区“鱼财采〔2019〕1 号”文的注册程序在“政采云”平台完成注册，注册初审成功后，按系统提示提供纸质材料递交到对应的审核单位完成审核。

第三章 投标人须知

前 附 表

序号	内容、要求
1	项目名称：鱼峰区电子卖场第一期工程（勘察、设计、监理、咨询、造价咨询）定点服务项目采购
2	采购数量及单位：详见招标公告“一、项目基本情况”
3	投标报价及费用： 1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3. 每个分标中标人代理服务费为人民币伍仟元整（¥5000.00 元），由中标人向采购代理机构支付。 中标通知书的领取： 中标人必须在中标公告发布之日起 15 日内一次性缴清代理服务费，由委托代理人持委托书及缴费凭证领取中标通知书。逾期缴费或逾期领取的，采购代理机构将视之为违约，取消该中标决定并对中标人已提交的全部投标保证金不予退还。
4	投标保证金：投标保证金为<u>人民币壹万元（¥10000.00）</u>；应按《公开招标公告》第六条规定交纳。 请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明投标项目名称、采购编号及分标号。汇款人、出票人须填写投标人单位名称，不得填写个人姓名，否则其投标无效。 注：无论投标人投一个或多个分标, 投标保证金只需人民币壹万元整，须足额交纳。
5	演示时间及地点：无。
6	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应当于开标 7 个工作日前，以书面形式向招标采购单位提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的供应商；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。
7	投标文件组成：开标一览表、保证金证明（单独装订成册，一式两份，不分正副本）；商务部分、价格部分、技术部分（合并装订，正本一份，副本二份，电子文档一份）。 备注：投标人按分标单独编制投标文件，并单独封装，递交。 如：某投标人对B分标：设计类的几个分标同时进行投标，则编制一份文件即可。

8	投标截止时间及地点：投标人须于 2021 年 6 月 16 日 9 时 30 分前将投标文件密封送交到柳州市公共资源交易中心（柳州市新柳大道 115 号国际会展中心会议中心 3 楼开标区），逾期送达将予以拒收。 投标人的法定代表人或委托代理人必须出示本人有效身份证件，经验证后递交文件。
9	开标时间：2021 年 6 月 16 日 9 时 30 分； 开标地点：柳州市公共资源交易中心（柳州市新柳大道 115 号国际会展中心会议中心 3 楼开标区）
10	评标方法：综合评分法
11	网上查询地址：中国政府采购网http://www.ccgp.gov.cn/、广西壮族自治区政府采购网http://www.gxzfcg.gov.cn/、柳州市政府采购网http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn/、柳州市公共资源交易中心http://www.gxlzzb.com/gxlzzbw/。
12	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后三个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于上述媒体。
13	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人的投标保证金一律以转帐、电汇方式退还投标人，投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还投标人。
14	投标文件有效期：投标截止日期后60天
15	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于鱼峰区电子卖场第一期工程（勘察、设计、监理、咨询、造价咨询）定点服务项目采购的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第五章投标文件格式）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

▲1. 提供相同品牌产品且通过资格审核、符合性审查的不同投标人参加同一分标投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的招标文件中载明的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人

投标的采购项目负责人必须为投标人员工（或必须本投标人或其控股公司员工）。

▲3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4. 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。投标人对被质疑的采购人或采购代理机构的答复不满意或者被质疑的采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3. 质疑书面要求

质疑人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

如不按上述要求进行质疑的，视为无效质疑，不予受理。

4. 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5. 投诉的书面要求

符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）要求。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。

- 1. 招标公告；
- 2. 招标项目采购需求；
- 3. 投标人须知；
- 4. 评标方法及标准；
- 5. 合同主要条款；

6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由开标一览表、保证金证明、价格部分、商务部分、技术部分组成。

1. 开标一览表、保证金证明（单独装订成册，一式两份，不分正副本）：

▲注：以下第（1）、（2）、（3）项均要由法定代表人（负责人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其投标无效。

（1）投标函（按第六章要求格式填写）；

（2）开标一览表（按第六章要求格式填写）；

（3）保证金证明（按第六章要求格式填写）；

（4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）；

（5）中小企业声明函、残疾人福利单位声明函、监狱企业（如有，按第六章要求格式填写）；

2. 商务部分、价格部分、技术部分（合并装订，正本一份，副本二份，电子文档一份）

2.1 商务部分

2.1.1 资格证明文件

▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）、（3）项由法定代表人（负责人）签名或盖章，否则其投标无效。

(1) 法定代表人（负责人）身份证明书（按第六章要求格式填写）；

(2) 投标声明书（按第六章要求格式填写）；

(3) 法定代表人（负责人）授权委托书及委托代理人有效身份证件复印件（委托代理时，按第六章要求格式填写）；

(4) 投标人有效的“营业执照”副本复印件（或事业单位法人证书复印件、民办非企业单位登记证书复印件等）；

(5) 所投分标所对应的有效资质证书；

(6) 投标人投标截止时间前 6 个月内任意一个月的“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或税务征收机关出具的依法缴纳税收证明；

(7) 投标人投标截止时间前 6 个月内任意一个月的“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或人力资源与社会保障部门（社保中心或劳动监察部门）或税务征收机关出具的依法缴纳社保证明复印件；

(8) 最近三年有无发生安全事故说明承诺书（按第六章要求格式填写）；

(9) 第二章《招标采购项目需求》中要求必须提供的资信及商务文件。

2.1.2 资信证明文件，以下各项若有请提供，同时要加盖投标人单位公章，否则该证明被视为无效。

(1) 投标人投标截止前三年完成的同类项目业绩证明复印件。

(2) 投标人认为必要提供的声明及文件资料。

2.2 价格部分

(1) 投标报价明细表（按第六章要求格式填写）；

3. 技术部分

▲注：以下第（1）至第（8）项均要由法定代表人（负责人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其技术部分不得分。

(1) 服务定点采购承诺书（按第六章要求格式填写）；

(2) 项目实施方案（按第六章要求格式填写）；

(3) 管理制度方案（按第六章要求格式填写）

(4) 项目实施人员情况（按第六章要求格式填写）；

(5) 后续服务方案（按第五章要求格式填写）；

(6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；

(7) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规

定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标人的报价已包括实施和完成服务所需的成本费用、场地、管理费、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，除非上述费用在合同中另有说明。合同期内，费率不再调整。

3. 投标文件单只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4. 优惠率为投标人在市场价基础上给予以政府采购的优惠幅度。本次招标确定的中标价格优惠率为采购人采购定点服务时所能享受的最低让利率，采购人将根据柳州市鱼峰区政府的相关规定为依据与定点供应商进行谈判、评比选取最适合的定点供应商签订合同作为实施项目的服务单位。

结算金额按预算控制价×（1－优惠率）进行计算。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购单位可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延长有效期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件其它内容。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

1. 投标人须按规定于投标截止时间前足额提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝，（以银行入账时间为准）。

2. 投标保证金交纳形式：银行转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金形式交至保证金专户，开户名称：广西顺盈工程项目管理有限公司，开户银行：柳州银行股份有限公司鱼峰支行，账号：7040 0500 0000 0001 4355。

注：办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇凭证的用途或空白栏上注明招标项目名称及项目编号。汇款人、出票人须填写投标人单位全称，不得填写个人姓名，否则其投标无效。

采购代理机构按投标人投标函中所附的进账单或电汇凭证的全称、账号及开户行退还投标人（注：投标人投标函提供的全称、账号、开户行务必要完整、正确；所提供电汇凭证或银行进账单，务必要清晰，否则因不完整、不正确、不清晰而造成投标保证金无法退付的，后果由投标人负责）。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

4. 中标供应商的投标保证金在递交履约保证金后五个工作日内退还。

5. 投标保证金不计息。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 拒绝履行合同义务的；
- (7) 严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的签署、份数和盖章

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由投标人负责。

2. 投标人须按投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本；投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本一份，副本二份（封面右上角应注明“正本”、“副本”字样）编制并装订成册。

3. 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定提供原件以外的均可提供复印件。副本可为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定签名、盖章位置由法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）的授权委托人签署并加盖单位公章，**否则投标无效。**

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(七) 投标文件的密封、递交、修改和撤回

1. 投标人将投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本；投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本一份，副本二份装在投标文件袋中（投标文件袋样式由采购代理机构提供或参考该样式制作），并在封贴处密封签章（加盖单位公章或法定代表人（负责人）签名或其委托代理人签名均可）。投标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2. 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点，逾期送达或者未按招标文件要求密封或标记的投标文件采购代理机构应当拒收，采购代理机构收到投标文件后，应当签收保存，并向投标人出具签收回执，任何单位和个人不得在开标前开启投标文件，未按上述要求递交文件的，由此造成的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除投标文件（商务部分）资格证明文件外经评标委员会认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行澄清或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格性检查和符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可证或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；
- （5）项目不齐全或者内容虚假的；
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- （2）明显不符合招标文件要求的技术性能、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- （3）必要功能、主要技术指标项目发生负偏离达 3 项（含）以上的；
- （4）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- （5）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的；

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （2）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- （3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- （4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交

相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 被拒绝的投标文件为无效。

5. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标活动。

7. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在“投标人须知”前附表规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人）或其授权委托人参加开标会。投标人的法定代表人（负责人）或其授权委托人未按时参加的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序：

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。
3. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。
4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员

有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5. 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由政府采购评审专家 5 人或 5 人以上单数组成(其中采购单位评为 1 人)。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

采购代理机构组织评标委员会对投标人的投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，由其法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中标标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标方法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

本项目评标方法是综合评分法，具体评标内容及评标标准等详见第四章：评标方法及评标标准。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控（或柳州市鱼峰区住房和城乡建设局政府采购监督管理办公室工作人员进行现场监督），投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

（一）采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

（二）中标供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

（四）投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）被质疑的采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

七、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名前（按要求的中标供应商数量）的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，按须知前附表规定向采购人出示相关资格证件，经采购人核验合格后方可签订合同。

（2）签订合同时间：按柳州市鱼峰区各有关单位规定的时间、地点签订合同。

八、监督管理

1. 柳州市鱼峰区住房和城乡建设局组成检查小组定期或不定期对采购人、定点企业签定和履行合同情况进行监督检查，不定期地向采购人征求各定点企业的履约及服务情况，监督检查情况作为下一期的服务定点采购评分的依据之一。采购人、定点企业必须接受监督检查。

2. 各采购人要充分利用定点企业承诺的下浮系数和服务条款，获取更高的下浮系数或更低的价格及优质的服务；合同签订并验收合格后，应按时办理定点服务费用支付的申请手续；不得借政府采购之名为非本单位或个人办理定点服务，不得向定点企业提出超出服务合同规定的其他要求；不得在定点企业以外获取其他定点服务，但财政部门批准同意的除外。

3. 在定点采购的有限期限内，定点企业有下列行为之一的，由柳州市鱼峰区住房和城乡建设局视情况列入不良行为记录名单、暂停直至取消其定点供应商资格：

- (1) 无正当理由，拒绝承接或在执行过程中退回采购人业务的；
- (2) 未按规定给予优惠或擅自提价格的；
- (3) 拒绝接受监督、检查的；
- (4) 不如实反映情况，提供虚假材料的；
- (5) 出现重大责任事故造成社会影响恶劣的；
- (6) 有效期内，被依法取消行业经营资格的；
- (7) 不按要求签订合同或成交清单等有关资料的；
- (8) 其他违反法律、法规和采购合同的行为。

九、其他事项

(1) 代理服务费由中标人支付。签订合同前，每个中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费，即人民币伍仟元整（¥5,000.00）/分标；否则，采购代理机构将视之为违约，取消该中标决定并对中标人已提交的全部投标保证金不予退还。

第四章 评标方法及评标标准

评标方法及评标标准

一、评标方法

(一) 评委构成：标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：1. 采购预算金额在 1000 万元以上；2. 技术复杂；3. 社会影响较大。

(二) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入）：

(三) 项目实施方案、管理制度方案、后续服务方案不按分标打分，无论投标人投几个分标，每个分标的项目实施方案、管理制度方案、后续服务方案得分相同。

1、价格分……………满分 10 分

(1) 投标人报价分

价格分计算公式：

$$\text{某投标人价格分} = \frac{1 - \text{投标人有效最高投标报价（最高优惠率）}}{1 - \text{某投标人有效投标报价（优惠率）}} \times 10 \text{ 分}$$

(2) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）的规定，投标人经认定为小型和微型企业的，对其投标价给予 10%的扣除，除上述情况外，评标价=投标价。

即对投标人投标总价中的小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分投标价格作为评标价计算价格分。

(3) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），残疾人企业、监狱企业视同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。

2、项目实施方案……………满分 20 分

由评委根据各投标人提供的项目实施方案独立打分。

一档（0 分）：方案不规范，结构不完整，内容不齐全；

二档（5 分）：方案基本规范，结构基本完整，内容基本齐全，基本满足招标要求；

三档（10 分）：方案比较规范，结构比较完整，内容比较齐全，比较满足并略优于招标要求；

四档（15 分）：方案规范，结构完整，内容详细、措施得当、符合实际并有相应的落实措施；

五档（20 分）：方案非常规范，结构非常完整，内容非常详细、措施非常得当、非常符合实

际并有具体的相应的落实措施，操作性非常强。

3、管理制度方案……………满分 20 分

由评委根据各投标人提供的管理制度方案独立打分。

一档（0 分）：管理制度方案不满足要求、描述过于简单，无具体实施步骤和要求；

二档（5 分）：管理制度方案一般基本满足要求、描述过于简单，具体实施步骤和要求描述较简单；

三档（10 分）：管理制度方案较先进符合要求、描述较详细，具体实施步骤和要求描述较详细；

四档（15 分）：管理制度方案先进符合要求、描述详细，具体实施步骤和要求描述全面；

五档（20 分）：管理制度方案非常先进且符合要求、描述非常详细，具体实施步骤和要求描述非常全面，可行性强。

4、项目实施人员情况……………满分 20 分

由评委根据各投标人所提供的《项目实施人员一览表》（包括：拟投入专业技术人员的人员数量、专业水平、从业经验、人员资质、及人员配置等方面）进行独立打分。

一档（0 分）：拟投入专业技术人员配置差，未体现专业性，总体评价差；

二档（5 分）：拟投入专业技术人员配置简单，专业性一般，总体评价一般（投入本项目专业技术人员中必须为投标人本单位职工，不得挂靠，并提供相关人员资质证明复印件）；

三档（10 分）：拟投入专业技术人员配置良好，专业性较强、有一定经验，总体评价良好（投入本项目专业技术人员中必须为投标人本单位职工，不得挂靠，并提供相关人员资质证明复印件）；

四档（15 分）：拟投入专业技术人员配置较好，专业性较强，经验较丰富，总体评价较好（投入本项目专业技术人员中必须为投标人本单位职工，不得挂靠，并提供相关人员资质证明复印件）；

五档（20 分）：拟投入专业技术人员配置非常优秀，专业性非常强，经验非常丰富，总体评价非常优秀（投入本项目专业技术人员中必须为投标人本单位职工，不得挂靠，并提供相关人员资质证明复印件）。

5、业绩分……………满分 10 分；

投标人投标截止前三年完成过同类项目业绩（提供中标通知书复印件或合同协议书）的每项得 2 分， 满分 10 分。

备注：各分标业绩按所投分标类型分别提供类似业绩，且提供的合同主要内容必须与所有分标相同，否则不予计分；如提供入围的中标通知书或合同复印件的，不计分。

6、后续服务方案分……………满分 20 分；

由评委独立打分。

一档（0 分）：服务方案过于简单，无具体实施步骤和要求。

二档（5 分）：提供的服务描述不清晰，对具体服务措施未详细说明，服务方案不完整；

三档（10 分）：提供的服务略满足招标文件要求，服务方案描述未详细说明，具体服务措施未详尽，服务方案不够完整；

四档（16 分）：提供的服务基本满足招标文件要求，服务方案描述较详细，具体服务措施基本详尽，服务方案较完整；

五档（20 分）：提供的服务描述清晰，措施到位，并提供优于招标文件要求的服务，有详细的售后服务方案、有详细的服务流程、响应时间描述，服务方案完整并明显优于其他投标人。

5、总得分 =1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6

（二）、评标方式：以封闭方式进行评标。评标全过程中不允许投标人与“评标委员会”之间有可能影响到评标结果公正性的会面与谈话，以体现公平、公正的基本原则。

二、评标标准

“评标委员会”按综合得分高低推荐中标候选人名单，采购人按评审后得分由高到低顺序排列确认中标供应商。要求中标供应商数量详见下表：

A 分标：勘察类

序号	分标号	采购内容	中标供应商数量
1	A1 分标	工程勘察（岩土工程）	5 家
2	A2 分标	测绘	5 家

B 分标：设计类

序号	分标号	采购内容	中标供应商数量
1	B1 分标	工程设计（建筑工程类）	10 家
2	B2 分标	工程设计（市政类）	10 家
3	B3 分标	工程设计（装饰装修类）	10 家
4	B4 分标	工程设计（公路类）	10 家
5	B5 分标	工程设计（水利行业类）	10 家

C 分标：监理类

序号	分标号	采购内容	中标供应商数量
1	C1 分标	房屋建筑工程监理	10 家
2	C2 分标	市政公用工程监理	10 家
3	C3 分标	公路工程专业监理	10 家
4	C4 分标	水利工程施工监理或水利水电工程监理	10 家

D 分标：咨询、造价咨询类

序号	分标号	采购内容	中标供应商数量
1	D1 分标	工程咨询	15 家
2	D2 分标	工程造价咨询	15 家

如合格投标人超过三家但不足上表所要求的家数时，所有合格投标人全部为中标供应商。

如出现得分相同时，以投标优惠率由高到低顺序排列；得分相同且投标优惠率相同的，按投标人资质（资质等级及种类数量）情况进行排列；如资质情况仍相同时，按服务质量保证进行排列；如服务质量保证仍相同时，按“评标委员会”集体讨论情况进行排列。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

采购人根据需要组织人员对中标候选人进行现场核实。经核实，中标候选人投标时所提供的资料与实际情况相符的，将被授予签订合同资格。如果中标候选人投标时所提供的资料与实际情况不符的，将取消其中标候选人资格，并按提供虚假材料谋取中标处理。中标候选人按总得分从高到低的顺序递补。

第五章 合同条款及格式

中标单位无需签订本次政府采购合同，在具体项目实施时，参照现行政府采购合同或相关行业现行范本合同签订。

第六章 投标文件格式

A 分标：勘察类投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

1. 所有投标文件的外包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

类别：A 分标：勘察类

分标号：_____

投标文件组成：投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本；

投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本壹份，副本贰份。

投标人名称：_____ 全称 _____（加盖单位公章）

投标人地址：_____

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

二、投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本

1. 投标文件（开标一览表、保证金证明）封面格式（不可缺）：

投标文件

（开标一览表、保证金证明）

项目名称：

项目编号：

类别：A 分标：勘察类

分标号：_____

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目 录

(1) 投标函.....

(2) 开标一览表.....

(3) 保证金证明.....

(4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....

(5) 中小企业声明函、残疾人福利单位声明函（如有）.....

投 标 函（格式）

致：_____（招标采购单位、代理机构名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本；投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本一份，副本二份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____天（日历天）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称：(全称)_____

开户银行：_____ 帐号：_____

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

开标一览表（格式）

项目编号：_____

投标人名称：_____

分标号	采购内容	投标报价（优惠率）	企业类型
A1			
A2			
.....			

服务期限：期限两年，具体以柳州市鱼峰区下达的正式文件执行时间为准。

备注：

1、投标报价：优惠率报价，如某投标人让利优惠 2%，则投标报价（优惠率）=2%。

2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

保证金证明（格式）

进账单或电汇单复印件

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

说明：

- 1、请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上**注明投标项目名称及项目编号**。汇款人、出票人须填写投标人单位名称，**不得填写个人姓名，否则其投标无效**。
- 2、进账单或电汇单复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或**投标无效**的，后果由投标人负责。
- 3、若广西顺盈工程项目管理有限公司保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其**投标无效**。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

残疾人福利单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

三、投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本壹份，副本贰份

1. 投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）封面格式（不可缺）：

正本（或副本）

投标文件

（商务部分、价格部分、技术部分）

项目名称：

项目编号：

类别：A 分标：勘察类

分标号：_____

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 投标文件（商务部分、价格部分、技术部分、其它部分）目录：

目 录

一、商务部分

1、资格证明文件

- 1.1 法定代表人（负责人）身份证明书.....
- 1.2 投标声明书.....
- 1.3 法定代表人（负责人）授权委托书及委托代理人有效身份证件复印件.....
- 1.4 “营业执照”副本复印件（或事业单位法人证书复印件、民办非企业单位登记证书复印件等）...
- 1.5 投标人须具备有效的相应资质复印件.....
- 1.6 投标人投标截止时间前 6 个月内任意一个月的依法缴纳税收证明复印件.....
- 1.7 投标人投标截止时间前 6 个月内任意一个月的依法缴纳社保证明复印件.....
- 1.8 最近三年有无发生安全事故说明承诺书.....
- 1.9 第二章《招标采购项目需求》中要求必须提供的资信及商务文件.....

2、资信证明文件

- 2.1 投标人投标截止前三年完成的同类项目业绩证明（如有）
- 2.2 投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有）

二、价格部份

- 1、投标报价明细表.....

三、技术部分

- 1、服务定点采购承诺书.....
- 2、项目实施方案.....
- 3、管理制度方案.....
- 4、项目实施人员情况.....
- 5、后续服务方案.....
- 6、投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）
- 7、投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）

一、商务部分

1、资格证明文件

1.1. 法定代表人（负责人）身份证明格式：

法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____年__月__日
经营期限：_____
姓名：_____性别：__年龄：__职务：_____
系_____（投标人单位名称）的法定代表人（负责人）。
特此证明。

投标人：_____
(公章)

时间：_____年_____月_____日

法定代表人第二代居民身份证复印件
(正面)

法定代表人第二代居民身份证复印件
(背面)

法定代表人（负责人）签名或盖章：_____

1.2. 投标声明书格式:

投标声明书

致: _____ (招标采购单位、采购代理机构名称):

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营地址 _____
_____。

我 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人 (负责人), 我方愿意参加贵方组织的 _____ 项目的投标, 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
4. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人 (公章) _____

法定代表人 (负责人) 签名或盖章 _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

1.3. 法定代表人（负责人）授权委托书格式：

法定代表人（负责人）授权委托书

致：_____（招标采购单位、采购代理机构名称）：
我 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表
人（负责人），现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，
并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相
关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因
授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（委托代理人）签名：_____	法定代表人（负责人）签名或盖章：_____
所在部门职务：_____	职务：_____
被授权人身份证号码：_____	

投标人（公章）_____

年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

1.8. 最近三年有无发生安全事故说明承诺书：

最近三年有无发生安全事故说明承诺书

我单位在经营过程中，严格遵守国家的法律法规，自 2018 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 止：

☐ 没有发生安全事故并被相关部门通报。

☐ 有安全事故发生并被相关部门通报，具体如下：

序号	工程项目名称	事故事由	处罚通知文号	处罚通知下达时间

☐ 其他事故：_____。

特此承诺！

注：以在广西建设网（<http://www.gxcic.net/default.aspx>）曝光台通报的为准，如有虚假瞒报，一经查实按无效投标处理。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

2、资信证明文件

2.1 投标人投标截止前三年完成的同类项目业绩证明格式：

分标号：_____ 完成类似业绩一览表格式

序号	发包人名称	工程名称 及建设地点	合同金额 (万元)	竣工达到 质量标准	开竣工日期
1					
2					
3					
4					
5					

备注：

1、投标人应如实填写，并对所填信息及提供材料的真实性负责，如有隐瞒或虚假，骗取中标行为，投标人应自行承担由此产生的法律责任和后果，投标保证金不予退回，同时行政主管部门将对其不良行为进行通报，对已中标的取消中标资格。

2、每个分标单独一张表，每个分标最多提供 5 项类似业绩，需提供中标通知书复印件或合同协议书复印件。

二、价格文件

1、投标报价明细表格式：

投标报价明细表（格式）

分标号	采购内容	投标报价（优惠率）	企业类型
A1			
A2			
.....			

服务期限：期限两年，具体以柳州市鱼峰区下达的正式文件执行时间为准。

备注：

1、投标报价：优惠率报价，如某投标人让利优惠 2%，则投标报价（优惠率）=2%。

2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

三、技术文件

1、服务定点采购承诺书格式：

服务定点采购承诺书

致：柳州市鱼峰区住房和城乡建设局

根据柳州市鱼峰区电子卖场第一期工程（勘察、设计、监理、咨询、造价咨询）定点服务项目采购招标文件要求，我公司并代表所属分支机构投标服务：____（所有分标）____，在服务有效期内郑重承诺：

我公司自愿参加本次招标活动，承诺遵守柳州市鱼峰区政府采购定点服务采购程序，并同意在柳州市鱼峰区住房和城乡建设局指定媒体公布国家相关收费标准和优惠率等。

一、我公司提供的投标服务皆为符合国家标准和招标文件要求的服务项目，我公司承诺为柳州市鱼峰区各有关单位提供符合或高于招标文件要求的服务，并对柳州市鱼峰区各有关单位委托的定点服务不推诿；我公司承诺如中标后，在实施定点服务项目时遭采购人投诉达二次的将取消定点供应商资格。

二、保证依据招标文件要求和我公司投标文件的承诺，按国家收费标准和优惠率及时向柳州市鱼峰区各有关单位提供高质量的中标服务，且不在服务合同内容之外提出任何附加条款。

三、我公司同意贵方为实施政府采购工作的需要可以在有关网站和相关文件上公布我方中标优惠率以及相关的信息。

四、我公司和我公司分支机构都知道：我们对柳州市鱼峰区各有关单位的服务资格只限于提供我公司在本项目中标的服务项目。

五、我公司在经营和各种宣传活动不得以任何形式的文字、其他方式表现“政府采购”、“定点服务”、“定点供应商”等相关内容，否则被视为违约。

六、我公司承诺完全响应本招标文件合同说明中所有补充条款；如我公司中标，在实施定点服务项目时依据柳州市鱼峰区指定合同文本及补充条款签订施工合同。

七、如发现我公司违反招标文件或承诺书的有关规定或承诺，柳州市鱼峰区住房和城乡建设局有权根据相关法律法规及招标文件罚则对我公司进行处罚，直至停止我公司服务定点供应商的资格，情节严重的，列入政府采购不良供应商名单。

八、本承诺书在本招标项目的政府采购有效期内有效。我公司承诺不修改投标文件的其他实质性内容。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

投标说明：投标人必须按以上内容要求（除投标服务内容根据实际所投工程类别填写外，其余不得修改）及格式加盖投标人单位公章并签名，否则投标无效。

2、项目实施方案格式：

项目实施方案（格式）

（不需要按分标单独编制，由投标人根据第四章 评标方法及评标标准体自行填写）

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

3、管理制度方案格式：

管理制度方案（格式）

（不需要按分标单独编制，由投标人根据第四章 评标方法及评标标准体自行填写）

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

4、项目实施人员情况格式：

备注：4.1、4.2、4.3 需按所投分标单独填写项目实施人员情况，如未按分标填写的或漏填写的，则该分标的项目实施人员为“0”分。

4.1 项目负责人简历表：

项目负责人简历表（格式）

分标号：_____（要求 1 名项目负责人）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
在建和已完成工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完成	工程质量

- 注：
- 1、须在项目负责人简历表后附负责人相应的资质证书复印件、社保证明等，在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
 - 2、投标人拟投入本项目项目负责人须为投标人本单位职工，不得挂靠。

4.2 专业人员构成情况格式:

专业人员构成情况（格式）

分标号：_____ 本项目拟投入本项目专职技术人员_____人， 由投标人按专业人员构成情况具体内容自行填写并附相应资质证明复印件、社保证明等相关材料复印件。

序号	姓 名	性别	执业资格编号：	职 务	学历或职称
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					
N					

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

4.3 投标人联系方式汇总表：

投标人联系方式(格式)

分标号：_____

投标人	投标报价 (优惠率)	分支机构 (如有)	联系人	联系电话	邮箱	资质等级
全称： 地址：(按营业执照填写)		全称： 地址：(按营业执照填写)		手机： 固定电话：		

注：未按照要求及格式填写的将被视为没有对招标文件的实质性要求作出响应。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____

6、后续服务方案格式：

后续服务方案（格式）

（不需要按分标单独编制，由投标人根据第四章 评标方法及评标标准体自行填写）

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

B 分标：设计类投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

1. 所有投标文件的外包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

类别：B 分标：设计类

分标号：_____

投标文件组成：投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本；

投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本壹份，副本贰份。

投标人名称：_____ 全称 _____（加盖单位公章）

投标人地址：_____

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

二、投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本

1. 投标文件（开标一览表、保证金证明）封面格式（不可缺）：

投标文件

（开标一览表、保证金证明）

项目名称：

项目编号：

类别：B 分标：设计类

分标号：_____

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 投标文件（开标一览表、保证金证明）目录：

目 录

(1) 投标函.....

(2) 开标一览表.....

(3) 保证金证明.....

(4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....

(5) 中小企业声明函、残疾人福利单位声明函（如有）.....

投 标 函（格式）

致：_____（招标采购单位、代理机构名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本；投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本一份，副本二份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____天（日历天）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称：(全称)_____

开户银行：_____ 帐号：_____

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

开标一览表（格式）

项目编号：_____

投标人名称：_____

分标号	采购内容	投标报价（优惠率）	企业类型
B1			
B2			
.....			

服务期限：期限两年，具体以柳州市鱼峰区下达的正式文件执行时间为准。

备注：

1、投标报价：优惠率报价，如某投标人让利优惠 2%，则投标报价（优惠率）=2%。

2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

保证金证明（格式）

进账单或电汇单复印件

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

说明：

- 1、请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上**注明投标项目名称及项目编号**。汇款人、出票人须填写投标人单位名称，**不得填写个人姓名，否则其投标无效**。
- 2、进账单或电汇单复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或**投标无效**的，后果由投标人负责。
- 3、若广西顺盈工程项目管理有限公司保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其**投标无效**。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

残疾人福利单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

三、投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本壹份，副本贰份

1. 投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）封面格式（不可缺）：

正本（或副本）

投标文件
（商务部分、价格部分、技术部分）

项目名称：

项目编号：

类别：B 分标：设计类

分标号：_____

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 投标文件（商务部分、价格部分、技术部分、其它部分）目录：

目 录

一、商务部分

1、资格证明文件

1.1	法定代表人（负责人）身份证明书.....
1.2	投标声明书.....
1.3	法定代表人（负责人）授权委托书及委托代理人有效身份证件复印件.....
1.4	“营业执照”副本复印件（或事业单位法人证书复印件、民办非企业单位登记证书复印件等）...
1.5	投标人须具备有效的相应资质复印件.....
1.6	投标人投标截止时间前 6 个月内任意一个月的依法缴纳税收证明复印件.....
1.7	投标人投标截止时间前 6 个月内任意一个月的依法缴纳社保证明复印件.....
1.8	最近三年有无发生安全事故说明承诺书.....
1.9	第二章《招标采购项目需求》中要求必须提供的资信及商务文件.....

2、资信证明文件

2.1	投标人投标截止前三年完成的同类项目业绩证明（如有）
2.2	投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有）

二、价格部份

1、	投标报价明细表.....
----	--------------

三、技术部分

1、	服务定点采购承诺书.....
2、	项目实施方案.....
3、	管理制度方案.....
4、	项目实施人员情况.....
5、	后续服务方案.....
6、	投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）
7、	投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）

一、商务部分

1、资格证明文件

1.1. 法定代表人（负责人）身份证明格式：

法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____年__月__日
经营期限：_____
姓名：_____性别：__年龄：__职务：_____
系_____（投标人单位名称）的法定代表人（负责人）。
特此证明。

投标人：_____（公章）

时间：_____年_____月_____日

法定代表人第二代居民身份证复印件
（正面）

法定代表人第二代居民身份证复印件
（背面）

法定代表人（负责人）签名或盖章：_____

1.2. 投标声明书格式:

投标声明书

致: _____ (招标采购单位、采购代理机构名称):

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营地址 _____

_____。

我 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人 (负责人), 我方愿意参加贵方组织的 _____ 项目的投标, 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
4. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人 (公章) _____

法定代表人 (负责人) 签名或盖章 _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

1.3. 法定代表人（负责人）授权委托书格式：

法定代表人（负责人）授权委托书

致：_____（招标采购单位、采购代理机构名称）：
我 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表
人（负责人），现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，
并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相
关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因
授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（委托代理人）**签名：**_____ 法定代表人（负责人）**签名或盖章：**_____
所在部门职务：_____ 职务：_____
被授权人身份证号码：_____

投标人（公章）_____

年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

1.8. 最近三年有无发生安全事故说明承诺书：

最近三年有无发生安全事故说明承诺书

我单位在经营过程中，严格遵守国家的法律法规，自 2018 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 止：

☐ 没有发生安全事故并被相关部门通报。

☐ 有安全事故发生并被相关部门通报，具体如下：

序号	工程项目名称	事故事由	处罚通知文号	处罚通知下达时间

☐ 其他事故：_____。

特此承诺！

注：注：以在广西建设网 (<http://www.gxcic.net/default.aspx>) 曝光台通报的为准，如有虚假瞒报，一经查实按无效投标处理。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

2、资信证明文件

2.1 投标人投标截止前三年完成的同类项目业绩证明格式：

分标号：_____ 完成类似业绩一览表格式

序号	发包人名称	工程名称 及建设地点	合同金额 (万元)	竣工达到 质量标准	开竣工日期
1					
2					
3					
4					
5					

备注：

1、投标人应如实填写，并对所填信息及提供材料的真实性负责，如有隐瞒或虚假，骗取中标行为，投标人应自行承担由此产生的法律责任和后果，投标保证金不予退回，同时行政主管部门将对其不良行为进行通报，对已中标的取消中标资格。

2、每个分标单独一张表，每个分标最多提供 5 项类似业绩，需提供中标通知书复印件或合同协议书复印件。

二、价格文件

1、投标报价明细表格式：

投标报价明细表（格式）

分标号	采购内容	投标报价（优惠率）	企业类型
B1			
B2			
.....			

服务期限：期限两年，具体以柳州市鱼峰区下达的正式文件执行时间为准。

备注：

1、投标报价：优惠率报价，如某投标人让利优惠 2%，则投标报价（优惠率）=2%。

2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

三、技术文件

1、服务定点采购承诺书格式：

服务定点采购承诺书

致：柳州市鱼峰区住房和城乡建设局

根据柳州市鱼峰区电子卖场第一期工程（勘察、设计、监理、咨询、造价咨询）定点服务项目采购招标文件要求，我公司并代表所属分支机构投标服务：____（所有分标）____，在服务有效期内郑重承诺：

我公司自愿参加本次招标活动，承诺遵守柳州市鱼峰区政府采购定点服务采购程序，并同意在柳州市鱼峰区住房和城乡建设局指定媒体公布国家相关收费标准和优惠率等。

一、我公司提供的投标服务皆为符合国家标准和招标文件要求的服务项目，我公司承诺为柳州市鱼峰区各有关单位提供符合或高于招标文件要求的服务，并对柳州市鱼峰区各有关单位委托的定点服务不推诿；我公司承诺如中标后，在实施定点服务项目时遭采购人投诉达二次的将取消定点供应商资格。

二、保证依据招标文件要求和我公司投标文件的承诺，按国家收费标准和优惠率及时向柳州市鱼峰区各有关单位提供高质量的中标服务，且不在服务合同内容之外提出任何附加条款。

三、我公司同意贵方为实施政府采购工作的需要可以在有关网站和相关文件上公布我方中标优惠率以及相关的信息。

四、我公司和我公司分支机构都知道：我们对柳州市鱼峰区各有关单位的服务资格只限于提供我公司在本项目中标的服务项目。

五、我公司在经营和各种宣传活动不得以任何形式的文字、其他方式表现“政府采购”、“定点服务”、“定点供应商”等相关内容，否则被视为违约。

六、我公司承诺完全响应本招标文件合同说明中所有补充条款；如我公司中标，在实施定点服务项目时依据柳州市鱼峰区指定合同文本及补充条款签订施工合同。

七、如发现我公司违反招标文件或承诺书的有关规定或承诺，柳州市鱼峰区住房和城乡建设局有权根据相关法律法规及招标文件罚则对我公司进行处罚，直至停止我公司服务定点供应商的资格，情节严重的，列入政府采购不良供应商名单。

八、本承诺书在本招标项目的政府采购有效期内有效。我公司承诺不修改投标文件的其他实质性内容。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

投标说明：投标人必须按以上内容要求（除投标服务内容根据实际所投工程类别填写外，其余不得修改）及格式加盖投标人单位公章并签名，否则投标无效。

2、项目实施方案格式：

项目实施方案（格式）

（不需要按分标单独编制，由投标人根据第四章 评标方法及评标标准体自行填写）

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

3、管理制度方案格式：

管理制度方案（格式）

（不需要按分标单独编制，由投标人根据第四章 评标方法及评标标准体自行填写）

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

4、项目实施人员情况格式：

备注：4.1、4.2、4.3 需按所投分标单独填写项目实施人员情况，如未按分标填写的或漏填写的，则该分标的项目实施人员为“0”分。

4.1 项目负责人简历表：

项目负责人简历表（格式）

分标号：_____

（要求 1 名项目负责人）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
在建和已完成工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完成	工程质量

注：

1、须在项目负责人简历表后附负责人相应的资质证书复印件、社保证明等，在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2、投标人拟投入本项目项目负责人须为投标人本单位职工，不得挂靠。

4.2 专业人员构成情况格式:

专业人员构成情况（格式）

分标号：_____ 本项目拟投入本项目专职技术人员_____人， 由投标人按专业人员构成情况具体内容自行填写并附相应资质证明复印件、社保证明等相关材料复印件。

序号	姓 名	性别	执业资格编号：	职 务	学历或职称
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					
N					

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

4.3 投标人联系方式汇总表：

投标人联系方式(格式)

分标号：_____

投标人	投标报价 (优惠率)	分支机构 (如有)	联系人	联系电话	邮箱	资质等级
全称： 地址：(按营业执照填写)		全称： 地址：(按营业执照填写)		手机： 固定电话：		

注：未按照要求及格式填写的将被视为没有对招标文件的实质性要求作出响应。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____

6、后续服务方案格式：

后续服务方案（格式）

（不需要按分标单独编制，由投标人根据第四章 评标方法及评标标准体自行填写）

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

C 分标：监理类投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

1. 所有投标文件的外包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

类别：C 分标：监理类

分标号：_____

投标文件组成：投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本；

投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本壹份，副本贰份。

投标人名称：_____ 全称 _____（加盖单位公章）

投标人地址：_____

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

二、投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本

1. 投标文件（开标一览表、保证金证明）封面格式（不可缺）：

投标文件

（开标一览表、保证金证明）

项目名称：

项目编号：

类别：C 分标：监理类

分标号：_____

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 投标文件（开标一览表、保证金证明）目录：

目 录

(1) 投标函.....

(2) 开标一览表.....

(3) 保证金证明.....

(4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....

(5) 中小企业声明函、残疾人福利单位声明函（如有）.....

投 标 函（格式）

致：_____（招标采购单位、代理机构名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本；投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本一份，副本二份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____天（日历天）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称：(全称)_____

开户银行：_____ 帐号：_____

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

开标一览表（格式）

项目编号：_____

投标人名称：_____

分标号	采购内容	投标报价（优惠率）	企业类型
C1			
C2			
.....			
服务期限：期限两年，具体以柳州市鱼峰区下达的正式文件执行时间为准。			
备注： 1、投标报价：优惠率报价，如某投标人让利优惠 2%，则投标报价（优惠率）=2%。 2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。			

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人**签名**_____

_____年____月____日

保证金证明（格式）

进账单或电汇单复印件

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

说明：

- 1、请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上**注明投标项目名称及项目编号**。汇款人、出票人须填写投标人单位名称，**不得填写个人姓名，否则其投标无效**。
- 2、进账单或电汇单复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或**投标无效**的，后果由投标人负责。
- 3、若广西顺盈工程项目管理有限公司保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其**投标无效**。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

残疾人福利单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

三、投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本壹份，副本贰份

1. 投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）封面格式（不可缺）：

正本（或副本）

投标文件
（商务部分、价格部分、技术部分）

项目名称：

项目编号：

类别：C 分标：监理类

分标号：_____

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 投标文件（商务部分、价格部分、技术部分、其它部分）目录：

目 录

一、商务部分

1、资格证明文件

- 1.1 法定代表人（负责人）身份证明书.....
- 1.2 投标声明书.....
- 1.3 法定代表人（负责人）授权委托书及委托代理人有效身份证件复印件.....
- 1.4 “营业执照”副本复印件（或事业单位法人证书复印件、民办非企业单位登记证书复印件等）...
- 1.5 投标人须具备有效的相应资质复印件.....
- 1.6 投标人投标截止时间前 6 个月内任意一个月的依法缴纳税收证明复印件.....
- 1.7 投标人投标截止时间前 6 个月内任意一个月的依法缴纳社保证明复印件.....
- 1.8 最近三年有无发生安全事故说明承诺书.....
- 1.9 第二章《招标采购项目需求》中要求必须提供的资信及商务文件.....

2、资信证明文件

- 2.1 投标人投标截止前三年完成的同类项目业绩证明（如有）
- 2.2 投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有）

二、价格部份

- 1、投标报价明细表.....

三、技术部分

- 1、服务定点采购承诺书.....
- 2、项目实施方案.....
- 3、管理制度方案.....
- 4、项目实施人员情况.....
- 5、后续服务方案.....
- 6、投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）
- 7、投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）

一、商务部分

1、资格证明文件

1.1. 法定代表人（负责人）身份证明格式：

法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____年__月__日
经营期限：_____
姓名：_____性别：__年龄：__职务：_____
系_____（投标人单位名称）的法定代表人（负责人）。
特此证明。

投标人：_____（公章）

时间：_____年 月 日

法定代表人第二代居民身份证复印件
（正面）

法定代表人第二代居民身份证复印件
（背面）

法定代表人（负责人）签名或盖章：_____

1.2. 投标声明书格式:

投标声明书

致: _____ (招标采购单位、采购代理机构名称):

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营地址 _____

_____。

我 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人 (负责人), 我方愿意参加贵方组织的 _____ 项目的投标, 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
4. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人 (公章) _____

法定代表人 (负责人) 签名或盖章 _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

1.3. 法定代表人（负责人）授权委托书格式：

法定代表人（负责人）授权委托书

致：_____（招标采购单位、采购代理机构名称）：
我 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表
人（负责人），现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，
并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相
关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

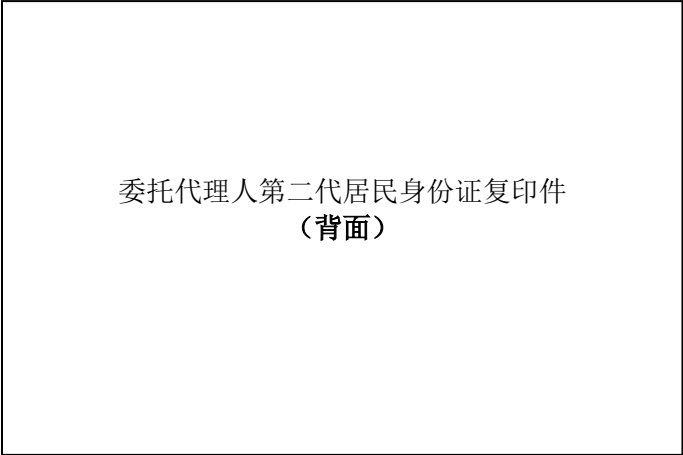
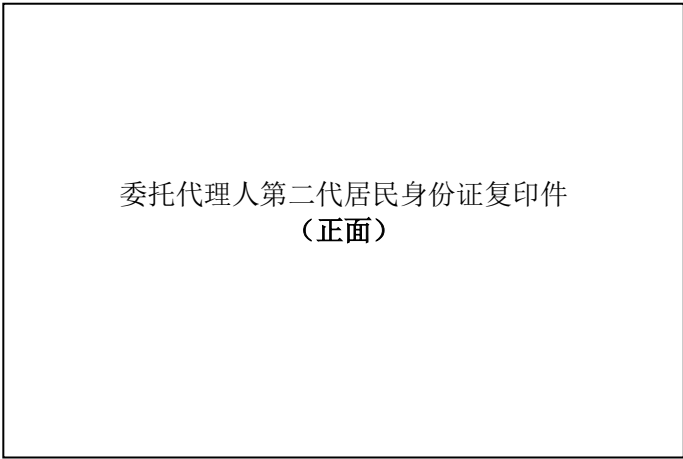
在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因
授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（委托代理人） 签名： _____	法定代表人（负责人） 签名或盖章： _____
所在部门职务：_____	职务：_____
被授权人身份证号码：_____	

投标人（公章）_____

年 月 日



1.8. 最近三年有无发生安全事故说明承诺书：

最近三年有无发生安全事故说明承诺书

我单位在经营过程中，严格遵守国家的法律法规，自 2018 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 止：

☐ 没有发生安全事故并被相关部门通报。

☐ 有安全事故发生并被相关部门通报，具体如下：

序号	工程项目名称	事故事由	处罚通知文号	处罚通知下达时间

☐ 其他事故：_____。

特此承诺！

注：注：以在广西建设网 (<http://www.gxcic.net/default.aspx>) 曝光台通报的为准，如有虚假瞒报，一经查实按无效投标处理。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

2、资信证明文件

2.1 投标人投标截止前三年完成的同类项目业绩证明格式：

分标号：_____ 完成类似业绩一览表格式

序号	发包人名称	工程名称 及建设地点	合同金额 (万元)	竣工达到 质量标准	开竣工日期
1					
2					
3					
4					
5					

备注：

1、投标人应如实填写，并对所填信息及提供材料的真实性负责，如有隐瞒或虚假，骗取中标行为，投标人应自行承担由此产生的法律责任和后果，投标保证金不予退回，同时行政主管部门将对其不良行为进行通报，对已中标的取消中标资格。

2、每个分标单独一张表，每个分标最多提供 5 项类似业绩，需提供中标通知书复印件或合同协议书复印件。

二、价格文件

1、投标报价明细表格式：

投标报价明细表（格式）

分标号	采购内容	投标报价（优惠率）	企业类型
C1			
C2			
.....			

服务期限：期限两年，具体以柳州市鱼峰区下达的正式文件执行时间为准。

备注：

1、投标报价：优惠率报价，如某投标人让利优惠 2%，则投标报价（优惠率）=2%。

2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

三、技术文件

1、服务定点采购承诺书格式：

服务定点采购承诺书

致：柳州市鱼峰区住房和城乡建设局

根据柳州市鱼峰区电子卖场第一期工程（勘察、设计、监理、咨询、造价咨询）定点服务项目采购招标文件要求，我公司并代表所属分支机构投标服务：____（所有分标）____，在服务有效期内郑重承诺：

我公司自愿参加本次招标活动，承诺遵守柳州市鱼峰区政府采购定点服务采购程序，并同意在柳州市鱼峰区住房和城乡建设局指定媒体公布国家相关收费标准和优惠率等。

一、我公司提供的投标服务皆为符合国家标准和招标文件要求的服务项目，我公司承诺为柳州市鱼峰区各有关单位提供符合或高于招标文件要求的服务，并对柳州市鱼峰区各有关单位委托的定点服务不推诿；我公司承诺如中标后，在实施定点服务项目时遭采购人投诉达二次的将取消定点供应商资格。

二、保证依据招标文件要求和我公司投标文件的承诺，按国家收费标准和优惠率及时向柳州市鱼峰区各有关单位提供高质量的中标服务，且不在服务合同内容之外提出任何附加条款。

三、我公司同意贵方为实施政府采购工作的需要可以在有关网站和相关文件上公布我方中标优惠率以及相关的信息。

四、我公司和我公司分支机构都知道：我们对柳州市鱼峰区各有关单位的服务资格只限于提供我公司在本项目中标的服务项目。

五、我公司在经营和各种宣传活动不得以任何形式的文字、其他方式表现“政府采购”、“定点服务”、“定点供应商”等相关内容，否则被视为违约。

六、我公司承诺完全响应本招标文件合同说明中所有补充条款；如我公司中标，在实施定点服务项目时依据柳州市鱼峰区指定合同文本及补充条款签订施工合同。

七、如发现我公司违反招标文件或承诺书的有关规定或承诺，柳州市鱼峰区住房和城乡建设局有权根据相关法律法规及招标文件罚则对我公司进行处罚，直至停止我公司服务定点供应商的资格，情节严重的，列入政府采购不良供应商名单。

八、本承诺书在本招标项目的政府采购有效期内有效。我公司承诺不修改投标文件的其他实质性内容。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

投标说明：投标人必须按以上内容要求（除投标服务内容根据实际所投工程类别填写外，其余不得修改）及格式加盖投标人单位公章并签名，否则投标无效。

2、项目实施方案格式：

项目实施方案（格式）

（不需要按分标单独编制，由投标人根据第四章 评标方法及评标标准体自行填写）

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

3、管理制度方案格式：

管理制度方案（格式）

（不需要按分标单独编制，由投标人根据第四章 评标方法及评标标准体自行填写）

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

4、项目实施人员情况格式：

备注：4.1、4.2、4.3 需按所投分标单独填写项目实施人员情况，如未按分标填写的或漏填写的，则该分标的项目实施人员为“0”分。

4.1 项目负责人简历表：

项目负责人简历表（格式）

分标号：_____

（要求 1 名项目负责人）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
在建和已完成工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完成	工程质量

注：

1、须在项目负责人简历表后附负责人相应的资质证书复印件、社保证明等，在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2、投标人拟投入本项目项目负责人须为投标人本单位职工，不得挂靠。

4.2 专业人员构成情况格式:

专业人员构成情况（格式）

分标号：_____ 本项目拟投入本项目专职技术人员_____人， 由投标人按专业人员构成情况具体内容自行填写并附相应资质证明复印件、社保证明等相关材料复印件。

序号	姓 名	性别	执业资格编号：	职 务	学历或职称
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					
N					

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

4.3 投标人联系方式汇总表：

投标人联系方式(格式)

分标号：_____

投标人	投标报价 (优惠率)	分支机构 (如有)	联系人	联系电话	邮箱	资质等级
全称： 地址：(按营业执照填写)		全称： 地址：(按营业执照填写)		手机： 固定电话：		

注：未按照要求及格式填写的将被视为没有对招标文件的实质性要求作出响应。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____

6、后续服务方案格式：

后续服务方案（格式）

（不需要按分标单独编制，由投标人根据第四章 评标方法及评标标准体自行填写）

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

D 分标：咨询、造价咨询类投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

1. 所有投标文件的外包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

类别：D 分标：咨询、造价咨询类

分标号：_____

投标文件组成：投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本；

投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本壹份，副本贰份。

投标人名称：_____ 全称 _____（加盖单位公章）

投标人地址：_____

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

二、投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本

1. 投标文件（开标一览表、保证金证明）封面格式（不可缺）：

投标文件

（开标一览表、保证金证明）

项目名称：

项目编号：

类别：D 分标：咨询、造价咨询类

分标号：_____

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 投标文件（开标一览表、保证金证明）目录：

目 录

(1) 投标函.....

(2) 开标一览表.....

(3) 保证金证明.....

(4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....

(5) 中小企业声明函、残疾人福利单位声明函（如有）.....

投 标 函（格式）

致：_____（招标采购单位、代理机构名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本；投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本一份，副本二份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____天（日历天）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称：(全称)_____

开户银行：_____ 帐号：_____

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

开标一览表（格式）

项目编号：_____

投标人名称：_____

分标号	采购内容	投标报价（优惠率）	企业类型
D1			
D2			
.....			
服务期限：期限两年，具体以柳州市鱼峰区下达的正式文件执行时间为准。			
备注： 1、投标报价：优惠率报价，如某投标人让利优惠 2%，则投标报价（优惠率）=2%。 2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。			

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人**签名**_____

_____年____月____日

保证金证明（格式）

进账单或电汇单复印件

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

说明：

- 1、请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上**注明投标项目名称及项目编号**。汇款人、出票人须填写投标人单位名称，**不得填写个人姓名，否则其投标无效**。
- 2、进账单或电汇单复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或**投标无效**的，后果由投标人负责。
- 3、若广西顺盈工程项目管理有限公司保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其**投标无效**。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

残疾人福利单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

三、投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本壹份，副本贰份

1. 投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）封面格式（不可缺）：

正本（或副本）

投标文件
（商务部分、价格部分、技术部分）

项目名称：

项目编号：

类别：D 分标：咨询、造价咨询类

分标号：_____

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 投标文件（商务部分、价格部分、技术部分、其它部分）目录：

目 录

一、商务部分

1、资格证明文件

- 1.1 法定代表人（负责人）身份证明书.....
- 1.2 投标声明书.....
- 1.3 法定代表人（负责人）授权委托书及委托代理人有效身份证件复印件.....
- 1.4 “营业执照”副本复印件（或事业单位法人证书复印件、民办非企业单位登记证书复印件等）...
- 1.5 投标人须具备有效的相应资质复印件.....
- 1.6 投标人投标截止时间前 6 个月内任意一个月的依法缴纳税收证明复印件.....
- 1.7 投标人投标截止时间前 6 个月内任意一个月的依法缴纳社保证明复印件.....
- 1.8 最近三年有无发生安全事故说明承诺书.....
- 1.9 第二章《招标采购项目需求》中要求必须提供的资信及商务文件.....

2、资信证明文件

- 2.1 投标人投标截止前三年完成的同类项目业绩证明（如有）
- 2.2 投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有）

二、价格部份

- 1、投标报价明细表.....

三、技术部分

- 1、服务定点采购承诺书.....
- 2、项目实施方案.....
- 3、管理制度方案.....
- 4、项目实施人员情况.....
- 5、后续服务方案.....
- 6、投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）
- 7、投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）

一、商务部分

1、资格证明文件

1.1. 法定代表人（负责人）身份证明格式：

法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____年__月__日
经营期限：_____
姓名：_____性别：__年龄：__职务：_____
系_____（投标人单位名称）的法定代表人（负责人）。
特此证明。

投标人：_____（公章）

时间：_____年 月 日

法定代表人第二代居民身份证复印件
（正面）

法定代表人第二代居民身份证复印件
（背面）

法定代表人（负责人）签名或盖章：_____

1.2. 投标声明书格式：

投标声明书

致：_____（招标采购单位、采购代理机构名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 _____

_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）签名或盖章_____

_____年____月____日

1.3. 法定代表人（负责人）授权委托书格式：

法定代表人（负责人）授权委托书

致：_____（招标采购单位、采购代理机构名称）：
我 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表
人（负责人），现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，
并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相
关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因
授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（委托代理人）**签名：**_____ **法定代表人（负责人）签名或盖章：**_____
所在部门职务：_____ **职务：**_____
被授权人身份证号码：_____

投标人（公章）_____
年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

1.8. 最近三年有无发生安全事故说明承诺书：

最近三年有无发生安全事故说明承诺书

我单位在经营过程中，严格遵守国家的法律法规，自 2018 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 止：

☐ 没有发生安全事故并被相关部门通报。

☐ 有安全事故发生并被相关部门通报，具体如下：

序号	工程项目名称	事故事由	处罚通知文号	处罚通知下达时间

☐ 其他事故：_____。

特此承诺！

注：注：以在广西建设网 (<http://www.gxcic.net/default.aspx>) 曝光台通报的为准，如有虚假瞒报，一经查实按无效投标处理。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

2、资信证明文件

2.1 投标人投标截止前三年完成的同类项目业绩证明格式：

分标号：_____ 完成类似业绩一览表格式

序号	发包人名称	工程名称 及建设地点	合同金额 (万元)	竣工达到 质量标准	开竣工日期
1					
2					
3					
4					
5					

备注：

1、投标人应如实填写，并对所填信息及提供材料的真实性负责，如有隐瞒或虚假，骗取中标行为，投标人应自行承担由此产生的法律责任和后果，投标保证金不予退回，同时行政主管部门将对其不良行为进行通报，对已中标的取消中标资格。

2、每个分标单独一张表，每个分标最多提供 5 项类似业绩，需提供中标通知书复印件或合同协议书复印件。

二、价格文件

1、投标报价明细表格式：

投标报价明细表（格式）

分标号	采购内容	投标报价（优惠率）	企业类型
D1			
D2			
.....			

服务期限：期限两年，具体以柳州市鱼峰区下达的正式文件执行时间为准。

备注：

1、投标报价：优惠率报价，如某投标人让利优惠 2%，则投标报价（优惠率）=2%。

2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

三、技术文件

1、服务定点采购承诺书格式：

服务定点采购承诺书

致：柳州市鱼峰区住房和城乡建设局

根据柳州市鱼峰区电子卖场第一期工程（勘察、设计、监理、咨询、造价咨询）定点服务项目采购招标文件要求，我公司并代表所属分支机构投标服务：____（所有分标）____，在服务有效期内郑重承诺：

我公司自愿参加本次招标活动，承诺遵守柳州市鱼峰区政府采购定点服务采购程序，并同意在柳州市鱼峰区住房和城乡建设局指定媒体公布国家相关收费标准和优惠率等。

一、我公司提供的投标服务皆为符合国家标准和招标文件要求的服务项目，我公司承诺为柳州市鱼峰区各有关单位提供符合或高于招标文件要求的服务，并对柳州市鱼峰区各有关单位委托的定点服务不推诿；我公司承诺如中标后，在实施定点服务项目时遭采购人投诉达二次的将取消定点供应商资格。

二、保证依据招标文件要求和我公司投标文件的承诺，按国家收费标准和优惠率及时向柳州市鱼峰区各有关单位提供高质量的中标服务，且不在服务合同内容之外提出任何附加条款。

三、我公司同意贵方为实施政府采购工作的需要可以在有关网站和相关文件上公布我方中标优惠率以及相关的信息。

四、我公司和我公司分支机构都知道：我们对柳州市鱼峰区各有关单位的服务资格只限于提供我公司在本项目中标的服务项目。

五、我公司在经营和各种宣传活动不得以任何形式的文字、其他方式表现“政府采购”、“定点服务”、“定点供应商”等相关内容，否则被视为违约。

六、我公司承诺完全响应本招标文件合同说明中所有补充条款；如我公司中标，在实施定点服务项目时依据柳州市鱼峰区指定合同文本及补充条款签订施工合同。

七、如发现我公司违反招标文件或承诺书的有关规定或承诺，柳州市鱼峰区住房和城乡建设局有权根据相关法律法规及招标文件罚则对我公司进行处罚，直至停止我公司服务定点供应商的资格，情节严重的，列入政府采购不良供应商名单。

八、本承诺书在本招标项目的政府采购有效期内有效。我公司承诺不修改投标文件的其他实质性内容。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

投标说明：投标人必须按以上内容要求（除投标服务内容根据实际所投工程类别填写外，其余不得修改）及格式加盖投标人单位公章并签名，否则投标无效。

2、项目实施方案格式：

项目实施方案（格式）

（不需要按分标单独编制，由投标人根据第四章 评标方法及评标标准体自行填写）

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

3、管理制度方案格式：

管理制度方案（格式）

（不需要按分标单独编制，由投标人根据第四章 评标方法及评标标准体自行填写）

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

4、项目实施人员情况格式：

备注：4.1、4.2、4.3 需按所投分标单独填写项目实施人员情况，如未按分标填写的或漏填写的，则该分标的项目实施人员为“0”分。

4.1 项目负责人简历表：

项目负责人简历表（格式）

分标号：_____

（要求 1 名项目负责人）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
在建和已完成工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完成	工程质量

注：

1、须在项目负责人简历表后附负责人相应的资质证书复印件、社保证明等，在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2、投标人拟投入本项目项目负责人须为投标人本单位职工，不得挂靠。

4.2 专业人员构成情况格式:

专业人员构成情况（格式）

分标号：_____ 本项目拟投入本项目专业技术人员_____人， 由投标人按专业人员构成情况具体内容自行填写并附相应资质证明复印件、社保证明等相关材料复印件。

序号	姓 名	性别	执业资格编号：	职 务	学历或职称
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					
N					

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日

4.3 投标人联系方式汇总表：

投标人联系方式(格式)

分标号：_____

投标人	投标报价 (优惠率)	分支机构（如有）	联系人	联系电话	邮箱	资质等级
全称： 地址：（按营业执照填写）		全称： 地址：（按营业执照填写）		手机： 固定电话：		

注：未按照要求及格式填写的将被视为没有对招标文件的实质性要求作出响应。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____

6、后续服务方案格式：

后续服务方案（格式）

（不需要按分标单独编制，由投标人根据第四章 评标方法及评标标准体自行填写）

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名_____

_____年____月____日